

जिल्ला विकास समितिको कार्यालय

विदुर, नुवाकोट

पाठ्यक्रम

मिति:- २०७२/११/१८

पद :- कार्यक्रम अधिकृत

ऐन, कानून, नीति, नियम, कार्यविधिहरू

- १। नेपालको संविधान २०७२
- २। स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५
- ३। स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६
- ४। सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३
- ५। स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली २०५६
- ६। स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६८
- ७। सुशासन ऐन तथा नियमावली २०६४।६५
- ८। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४

योजना व्यवस्थापन र सुशासन

- १। परियोजना व्यवस्थापन
- २। सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रिया
- ३। नतिजामा आधारित योजना प्रक्रिया
- ४। विकासमा जनसहभागिता
- ५। नेपालको योजनावद् विकास र चालू आवधिक योजना
- ६। प्रस्ताव एवं प्रतिवेदन लेखन
- ७। सुशासन अवधारण
- ८। सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण, र सार्वजनिक सुनुवाई, नागरिक बडापत्र, गुनासो व्यवस्थापन
- ९। नागरिक शिक्षा
- १०। सार्वजनिक जवाफदेहिता
- ११। स्थानीय निकायको न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापन मुल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
- १२। अनुगमन र मुल्यांकन
- १३। सामुदायिक मेलमिलाप
- १४। मानव संसाधन व्यवस्थापन
- १५। उत्प्रेरणा, नेतृत्व, आचरण, अनुशासन

अन्य विषयहरू

- १। सामाजिक परिचालन अवधारण र अभ्यास
- २। विपद् व्यवस्थापन
- ३। वातावरण संरक्षण/व्यवस्थापन र जलवायू परिवर्तन
- ४। कम्प्यूटर सम्बन्धि ज्ञान MS office, GIS, Email internet
- ५। कार्यालय व्यवस्थापन (दर्ता, चलानी, जनसम्पर्क, पत्र व्यवहार)
- ६। सामान्य ज्ञान (नेपालको आर्थिक, सामाजिक, भौगोलिक, राजनितिक, ऐतिहासिक, धार्मिक लगायत समग्र पक्ष बारे जानकारी)
- ७। व्यक्तीगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा
- ८। बालमैत्री स्थानीय शासन, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन, लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकरण
- ९। जन सम्पर्क, समन्वय, सूचना व्यवस्थापन प्रणाली
- १०। आर्थिक जोखिम न्यूनीकरण योजना (Fiduciary Risk Reduction Plan)
- ११। क्षमता विकास योजना
- १२। विकेन्द्रीकरण, संघीयता र राज्यको पुर्नसंरचना